



# POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

## **POLÍTICA**

Prevenir y minimizar las posibilidades de contagio de enfermedades infecciosas entre miembros de la comunidad de Escuela Amanecer.

## **INTRODUCCIÓN**

La decisión de la reapertura de los establecimientos educacionales supone un refuerzo y adaptación de las medidas de higiene personal y prevención en todos los ámbitos de trabajo frente a cualquier escenario de exposición.

Es importante destacar la importancia de ir adaptando la información y la formación que se requiera, en función de las medidas que vaya actualizando el MINSAL, MINEDUC u organismos internacionales, para lo cual se requiere un seguimiento continuo de las mismas.

Para ello se facilitará los medios necesarios para que los funcionarios y el alumnado puedan realizar las medidas de prevención de manera correcta, además de potenciar el uso de carteles y señalización por la Escuela Amanecer de Padre Hurtado.

## **OBJETIVOS GENERALES**

- ✓ Establecer lineamientos y medidas para la prevención y gestión del contagio por Covid-19, considerando las definiciones del MINSAL y MINEDUC, adaptaciones extranjeras y otras fuentes.
- ✓ Hacer del colegio un lugar seguro y protegido para todos, física y emocionalmente.
- ✓ Posibilitar el pronto acceso al proceso de enseñanza/aprendizaje presencial y el reencuentro personal con diferentes medidas preventivas.
- ✓ Dar confianza a las familias de los alumnos y colaboradores sobre la higiene, sanitización y cuidado del colegio para prevenir el contagio con Covid-19.



# POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

## **COMITÉ DE CRISIS COVID-19**

Las funciones que el Comité realizará:

- ✓ Revisará e implementará protocolo de regreso a clases.
- ✓ Verificará el cumplimiento del protocolo en el colegio, por medio de check list semanal y diario de cada equipo y registro actividades diarias desarrolladas.
- ✓ Evaluará la efectividad de las medidas. Si las medidas no son efectivas será necesario definir correcciones e incorporar mejoras asegurando cumplir los estándares mínimos de MINSAL, MINEDUC u otros organismos internacionales.

Integrantes:

- ✓ Comité Paritario
- ✓ Representante de la Dirección
- ✓ Departamento de Recursos Humanos
- ✓ Convivencia Escolar

## **1. MEDIDAS GENERALES DE INFORMACIÓN**

a) Tanto las familias como el personal juegan un rol esencial, por ello los apoderados deben comprometerse a no enviar a sus hijos al colegio en caso de aparición de algún síntoma referente a COVID-19. El personal, tampoco debe asistir en caso de presentar síntomas o haber estado en contacto con personas diagnosticadas.

b) La temperatura aceptable para poder ingresar al colegio será  $< 37,5^{\circ}\text{C}$ . Si la temperatura se encuentra igual o sobre  $37,5^{\circ}\text{C}$ , la persona encargada dará indicaciones y se actuará como caso sospechoso de Covid-19, prohibiendo el ingreso al colegio, notificando al apoderado para que el alumno sea retirado.

c) Se dispondrá en diversos espacios del establecimiento afiches informativos sobre cómo prevenir el contagio del coronavirus.

d) Todo el personal debe seguir estrictamente las medidas de protección encaminadas a controlar



## POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

y reducir la transmisión del Covid-19.

e) Horarios diferidos que serán informados oportunamente.

f) Distanciamiento y filas:

- ✓ En cada punto de ingreso se implementará un control de temperatura, pediluvio, dispensador de alcohol gel y se marcarán las posiciones y sentidos de circulación.
- ✓ En cada fila, se marcará claramente el sentido o dirección de circulación y las divisiones para ello en los pasillos, para entrar o para salir, manteniendo siempre la distancia mínima de un metro.

### **1.1 MEDIDAS GENERALES DIRIGIDAS A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**

Entre las medidas que se adoptarán de acuerdo con las indicaciones entregadas por MINSAL, MINEDUC y Mutualidad, están las siguientes:

a) Se proporcionará información sobre medidas higiénicas; como lavarse las manos, no compartir objetos, ventilación de salas y lugares de trabajo, limpieza de superficies y objetos.

En este sentido, se garantizará en el establecimiento material de higiene necesario y se implementarán los protocolos de limpieza y desinfección ya definidos.

Se realizará higiene de manos cada 2 horas y especialmente después de toser, estornudar y tocar o manipular pañuelos.

b) Evitar el contacto estrecho con personas que muestren signos de afección respiratoria, como tos o estornudos. Las personas que presenten durante la jornada síntomas de infección respiratoria o los definidos para la enfermedad Covid-19, deben evitar el contacto cercano con otras personas y notificar de inmediato a su profesor o jefe directo.

c) Mantener una distancia social de un metro durante la jornada en todo momento.

d) Cubrirse la boca y la nariz con pañuelos desechables o con una tela al toser o estornudar y lavarse las manos inmediatamente.



## POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

- e) Se solicita usar uñas cortas y cuidadas.
- f) Evitar, en la medida de lo posible, tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos.
- g) Todos los baños contarán con jabón para lavarse las manos. En cada baño se encuentra la información sobre el correcto lavado de manos.
- h) Se organizarán las actividades de modo que se reduzca el número de personas de la comunidad educativa que queden expuestos, estableciendo reglas para evitar y reducir la frecuencia, el tipo de contacto de persona a persona, respetando el aforo de cada una de las dependencias.

### **1.2 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS SUPERFICIES Y ESPACIOS**

Se asegurará y se dejará registro de una correcta limpieza de las superficies y espacios. Existe evidencia de que el Covid-19 se inactiva en contacto con una solución desinfectante.

#### Artículos de Limpieza e Higiene

- ✓ Jabón
- ✓ Dispensador de jabón
- ✓ Alcohol gel
- ✓ Papel secante en rodillos
- ✓ Dispensador de papel secante en rodillos
- ✓ Paños de limpieza
- ✓ Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección
- ✓ Pulverizadores
- ✓ Basureros con tapa
- ✓ Elementos de protección personal

#### Productos Desinfectantes

- ✓ Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%
- ✓ Alcohol Gel
- ✓ Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.
- ✓ Otros desinfectantes según especificaciones ISP.



# POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

Para la limpieza de las superficies se utilizará material desechable. Se tendrá presente la limpieza de:

- ✓ Manillas de puertas
- ✓ Botoneras de ascensor
- ✓ Interruptores
- ✓ Pasamanos
- ✓ Juguetes o material educativo
- ✓ Equipamiento computacional, de copiado, impresiones y de comunicaciones.
- ✓ Otros de uso de colectivo

## **1.2.1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

### **1.2.1.1. ANTES DEL INICIO DE CLASES**

El establecimiento sanitizará al menos 12 horas antes del inicio a clases. Se desinfectarán y sanitizarán todas las superficies.

**1. Proceso de sanitizado:** mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de desinfectantes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

**2. Desinfección de superficies ya limpias:** con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, vaporizadores, nebulizadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

- ✓ Para los efectos de este protocolo, se usará hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que, por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).
- ✓ Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de alcohol al 70%.
- ✓ Para otro tipo de superficies se considera el uso de Vircon u otros especificados por las autoridades de salud.
- ✓ Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, se efectuará la adecuada ventilación posterior (por ejemplo, abriendo puertas y ventanas, si ello es factible y/o mediante ventilación forzada) para proteger la salud del personal de limpieza y de los



## POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

miembros de la comunidad.

- ✓ Para efectuar la desinfección y sanitización, se usarán utensilios desechables en la medida de lo posible y razonable. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos se lavarán una vez usados y desinfectarán y utilizando los productos arriba señalados.
- ✓ Se priorizará la desinfección y sanitización de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.
- ✓ Se creará una rutina de limpieza de varias veces al día de los objetos que son frecuentemente tocados. Todos los días se efectuará un proceso de limpieza, sanitización y desinfección completa del colegio.

### **1.2.1.2. DURANTE LA JORNADA**

#### **Artículos de Protección Personal**

- ✓ Funcionarios/as: Mascarilla (obligatoria) y protector facial (opcional).
- ✓ Alumnos(as) Párvulos y 1° Básico a 8° básico: Mascarilla (obligatoria).

Para los efectos del siguiente procedimiento se dispondrá de:

- ✓ **Pediluvio, con agente sanitizante en todas las puertas de ingreso del establecimiento.**
- ✓ Agua, jabón y toalla desechable en todos los baños y lugares donde haya lavamanos, al alcance de los estudiantes y del personal, disponibles durante todo el transcurso de cada jornada.
- ✓ Alcohol gel en los lugares de ingreso a los edificios, acceso al casino, impresoras y en general en los lugares de manipulación compartida donde no haya lavamanos.
- ✓ Se establecerá el aforo permitido de cada sala dependiendo del tamaño de ésta y será señalizado en el acceso de la misma.
- ✓ Los estudiantes colaborarán limpiando sus escritorios, cuadernos, libros y artículos personales. Si asisten con mascarillas reutilizables, deberán lavarlas diariamente en sus



# POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

hogares.

- ✓ Se establecerán rutinas de lavado de manos cada 2 horas, supervisadas por un adulto, para el 100% de los alumnos y alumnas
- ✓ Se ventilará 3 veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados.
- ✓ Se eliminará a diario la basura de todo el establecimiento.

## **2. MEDIDAS PREVENTIVAS ESPECIFICAS**

### **2.1 EN SALAS DE CLASES**

- ✓ El distanciamiento físico de mínimo 1 metro entre personas evitará contactos directos y la contaminación respiratoria (por micro gotas).
- ✓ Se organizarán las filas de estudiantes para acceder a las salas de forma individual, asegurando el distanciamiento físico.
- ✓ Se respetarán las distancias físicas dentro de la sala, respecto al resto del profesorado, alumnado y personal en general.
- ✓ El alumnado no realizará intercambio de mesas o sillas, de manera, que todos los días y en todas las clases utilicen el mismo lugar.
- ✓ Se evitará que los alumnos se sienten uno frente a otro.
- ✓ Se señalará con cinta adhesiva en el suelo la zona de acercamiento máximo a la mesa del profesor.
- ✓ Se dispondrá del mobiliario estrictamente necesario, así como del material.
- ✓ No se compartirán libros, cuadernos, materiales didácticos, etc.
- ✓ Las mochilas y similares deberán quedar en el interior de la sala en el puesto contiguo al alumnos.

#### ○ **PÁRVULOS**

- ✓ En el momento de ingreso de los estudiantes a la Escuela, los padres no podrán entrar a las salas de párvulos.
- ✓ Se mantendrán los basureros fuera del alcance de los niños.
- ✓ Se extremará la higiene y el lavado de manos de los alumnos, el cual será vigilado por las educadoras.
- ✓ Se extremará la protección para el contacto de las educadoras y personal auxiliar.



# POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

## **Juguetes y materiales didácticos**

- ✓ Se utilizará material no poroso para posibilitar su limpieza. No tendrán orificios hacia cavidades interiores por donde pueda penetrar saliva, suciedad o agua que propicien crecimiento de biopelícula, así como tampoco productos de limpieza irritantes o tóxicos.
- ✓ No se permitirá intercambio de juguetes o material didáctico entre salas ni entre alumnos.
- ✓ Materiales como pinturas, ceras, lápices, serán de uso individual dispuestos en recipientes rotulados con el nombre del niño. Se evitará el uso de plastilina o masillas.

## **2.3 ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

- ✓ Las actividades deportivas deberán realizarse adaptándose a las indicaciones que verifiquen las autoridades pertinentes en cada momento teniendo en cuenta la situación y evolución del COVID-19.
- ✓ Se restringirán tales actividades en lugares cerrados y/o con poca ventilación. Para el desarrollo de las actividades deportivas en estos espacios, se contemplará la limitación del número de personas que pueden estar en el recinto respetando la distancia de seguridad y la limpieza correspondiente que garantice la seguridad de desinfección de las zonas cerradas.

### ○ **PATIOS Y ASCENSOR**

## **Organización para la zona de los patios**

- ✓ Se organizarán los patios según secciones para cada grupo de alumnos, asegurándose siempre la distancia mínima de 1 metro de separación entre los ellos.

## **Uso adecuado del ascensor**

- ✓ El uso de ascensores se limitará a los usuarios que realmente lo necesiten (trabajadores y/o alumnado con necesidades especiales) por dificultades de desplazamiento.
- ✓ El uso se hará por una única persona. En el caso de utilización por alumno(a), se hará con un solo acompañante.

## **2.5 CAMARINES (DUCHAS)**

Inicialmente no se utilizarán estos recintos hasta que la autoridad libere su uso en el plan paso a paso. Se extremarán las medidas de higiene, así como llevar una organización del alumnado y personal que haga uso de ellos cuando se permita.



# POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

## **Organización de los baños**

- ✓ Los alumnos y las alumnas deberán respetar las normas de acceso y no podrán permanecer en el pasillo o en el interior del baño.
- ✓ Se debe realizar secado con toallas de papel y después desechar en basurero.
- ✓ Si hay varios urinarios masculinos juntos y sin separación, se inhabilitará algunos de manera que haya una separación mínima de 1 metro entre niños.
- ✓ Se limitará el uso exclusivo de baños por ciclo, de esta manera se controlará y se acotarán más los usuarios.
- ✓ La cantidad máxima de personas permitidas dentro del baño (aforo máximo) se indicará en el acceso de cada baño, éste depende de su tamaño.

## **2. 6 OFICINAS Y SALAS DE PROFESORES**

- ✓ Se evitarán gestos de afecto o cortesía social que supongan contacto físico, incluido el dar la mano.
- ✓ Digitalizar el máximo número de procesos para evitar desplazamientos y la presencialidad en la Escuela, además de la manipulación de documentos en papel y otros materiales.
- ✓ No se permitirán las visitas de padres o personas externas a la Escuela, se fomentará el uso de Redes Sociales.
- ✓ Mantener distancia mínima entre trabajadores de 1m. Si no es posible, se colocará una mampara de separación.
- ✓ Uso de mascarillas todo el tiempo de permanencia en el establecimiento (se excluye a quienes trabajan en oficinas individuales mientras están solos en ellas) y adicionalmente podrá usar protectores o pantallas faciales de manera opcional.
- ✓ Aplicación de alcohol gel antes de tocar objetos comunes: fotocopiadoras, teléfonos, micrófonos, material de oficina, llaves, etc.
- ✓ Evitar compartir material.

## **2.7 BIBLIOTECA**

- ✓ Los alumnos y alumnas no podrán ingresar y manipular el material existente.
- ✓ La devolución de material se realizará en una caja ubicada al ingreso del recinto.

## **2.8 COMEDORES**

- ✓ El uso de los comedores se limitará sólo a los funcionarios del establecimiento mientras dure la contingencia.



# POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

## **2.9 PUNTOS DE CONTROL EN ESTABLECIMIENTO**

- ✓ La Escuela contará con dos puntos de control para el ingreso de alumnos(as) y funcionarios, en los cuales se medirá temperatura, pasar por túnel sanitario, desinfección de zapatos, aplicación de alcohol gel en las manos y se vigilará uso de mascarillas.
- ✓ Estos estarán ubicados en la puerta principal

## **3. RECOMENDACIONES PARA LAS CONSULTAS DE ENFERMERÍA**

En el transcurso del horario escolar se intentarán normalizar las consultas de atención no COVID-19, de forma que se realicen de forma individualizada, sin aglomeraciones en la enfermería y realizando la limpieza y desinfección después de atender a alumnos o personal en general.

En enfermería se dispondrá de un registro para el control de:

- ✓ Alumnos y alumnas.
- ✓ Pacientes que han enfermado recientemente o han sido atendidos en la consulta con síntomas sugestivos del COVID-19. Éstos deberán ajustarse a las medidas de cuarentena conforme a las disposiciones de salud vigentes.
- ✓ Miembros de la comunidad educativa que han pasado la enfermedad COVID-19.

Además:

- ✓ Entre visita y visita se desinfectará la sala y el material que se haya usado.
- ✓ En consulta sólo se realizará el trabajo esencial. Se reducirá el contacto físico y se intentará reducir el tiempo de contacto con él o la paciente por debajo de 15 minutos.
- ✓ Si se detectan en consulta síntomas compatibles con infección respiratoria o gastrointestinal se pondrá en marcha el protocolo de sospecha de caso de COVID-19 indicado por las autoridades sanitarias y se llevará a la persona a la sala de aislamiento dispuesta para ello, hasta que sea retirado o abandone la Escuela para trasladarse a un centro de salud.
- ✓ No se permitirá la asistencia de acompañantes.
- ✓ La zona de espera para entrar a la enfermería será señalizada con cinta adhesiva.
- ✓ Se contará con dos Salas de Emergencia Sanitaria: una para atención de alumnos(as) con enfermedades comunes y la segunda será para aislación por sospecha de Covid

**Durante horario lectivo (en horas de clase)**



## POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

- ✓ Antes de que el alumno o alumna acuda a la enfermería, su profesor le recordará que debe esperar en la línea marcada en el suelo hasta que sea atendido.

### **Durante las horas de patio**

- ✓ No se permitirá la entrada de acompañantes.
- ✓ Los estudiantes deberán esperar en las líneas marcadas en el suelo (1 m de distancia mínima entre ellas).
- ✓ Solo podrá estar un alumno/a dentro de enfermería y el resto esperarán en el patio, en las líneas marcadas (no podrán esperar aglutinados en la puerta de acceso).

### **Dentro de la Enfermería**

- ✓ Se efectuará la desinfección de superficies y/o material que haya tocado el alumno/a o personal.
- ✓ En caso de precisar ayuda de terceros, se pedirá a esta/s persona/s que laven y desinfecten sus manos, se coloquen guantes antes de acceder a la enfermería, y desinfecten sus zapatos.

### **3.1 SOSPECHA DE CASO COVID-19**

**En la Escuela se dispondrá de un espacio denominado sala covid-19, para poder separar temporalmente a la persona enferma sin estigmatizarla.**

La prevención es importante y tenemos que velar por la salud de toda la comunidad educativa, por responsabilidad, solidaridad y sensibilidad con la salud de todas las personas. También hay que considerar que el alumnado sufre todo tipo de dolencias infecciosas y que pueden presentar síntomas similares a los del COVID-19.

Los alumnos y alumnas que tengan síntomas deberán permanecer en sus domicilios y no asistir al colegio hasta que no tengan fiebre. Así mismo deberán contactar un especialista para el seguimiento de los signos y síntomas, hasta el día que les den el alta médica.

### **3.2 SALA COVID-19**

Este espacio está cerca de la enfermería, dispone de ventilación y permite la supervisión de los estudiantes hasta su regreso al domicilio o derivación médica.

- ✓ Puede ser utilizado por personas que presenten síntomas o se reciba información de que es contacto estrecho de un caso positivo.
- ✓ Dispondrá en su interior de: una silla y mesa, para que se siente el afectado, que sea cómodo y de fácil limpieza; mascarillas quirúrgicas disponibles en la puerta, un basurero con tapa y doble bolsa para desechar los implementos utilizados.
- ✓ Dispensador de alcohol gel adentro y afuera.



## POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANE CER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

- ✓ No tendrá materiales, ni equipos a la vista para evitar su contaminación
- ✓ Se mantendrá siempre cerrada con llave cuando no esté en uso.
- ✓ En enfermería se tendrá un registro de todas las personas que accedan a esta zona, con hora de entrada y salida.
- ✓ Después de su uso deberá ser inmediatamente ventilada, limpiada y desinfectada

### **SINTOMAS RELACIONADOS A COVID-19**

- Temperatura sobre 37,5°C
- Dolor de cabeza y de garganta
- Dolor muscular
- Tos seca
- Dificultad respiratoria o dolor de tórax
- Pérdida de olfato y gusto

### **CONTACTO ESTRECHO CON CASO POSIBLE, PROBABLE O CONFIRMADO DE COVID-19**

Contacto de una persona con otra confirmada con COVID-19, entre 2 días antes del inicio de síntomas y 11 días después del inicio de síntomas del enfermo o de confirmado un test PCR, cumpliéndose además una de las siguientes condiciones:

- 15 min de contacto cara a cara a menos de 1 metro sin mascarilla.
- Compartir un espacio cerrado, sin ventilación, por 2 horas o más sin mascarilla.
- Vivir o pernoctar en el mismo hogar.
- Trasladarse en un medio de transporte cerrado, a menos de 1 metro de proximidad.

### **Procedimiento de actuación frente a caso sospechoso, sintomático o contacto estrecho:**

- ✓ Avisar a enfermera, quien se pondrá todos los EPP (Elementos de Protección Personal) para atención del caso sospechoso.
- ✓ Llevar al afectado a “Sala Covid-19” ambos con mascarillas y EPP necesarios.
- ✓ La persona que acompañó al “paciente” se podrá retirar y deberá lavarse las manos, cambiar o desinfectar su delantal y EPP y lavarse las manos nuevamente.
- ✓ Una Asistente acompañará al afectado en todo momento hasta su retiro.
- ✓ Una Asistentte solicitará el retiro del afectado, para que sea llevado a un centro de salud y hará seguimiento de cada caso.

### **Prueba positiva:**



## POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN GENERAL ESCUELA AMANECER EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

- ✓ Toda persona diagnosticada con Covid-19, tiene la obligación de realizar cuarentena obligatoria de 11 días desde el diagnóstico. Y de cumplir lo indicado por MINSAL. La reincorporación se autoriza luego de cumplida la cuarentena y con alta médica.
- ✓ Todas las personas que cumplan con la definición vigente de contacto estrecho deberán realizar cuarentena preventiva por 11 días.

En cuanto al Rol del Establecimiento, en caso de presentarse un caso positivo confirmado, deberá:

- ✓ Cumplir a cabalidad las instrucciones del MINSAL y MINEDUC.
- ✓ Las salas que tuvieron la presencia de casos sospechosos, casos confirmados o contacto estrecho, quedarán inhabilitadas de su uso hasta su desinfección. Se dará la instrucción de ventilar inmediatamente la sala y luego limpiar, desinfectar y sanitizar. Además, se activa una limpieza y desinfección anticipada de los sectores críticos donde circuló el caso sospechoso.
- ✓ Tener mucho cuidado con la estigmatización y proteger a quienes se hayan contagiado.
- ✓ Toda persona de la comunidad que haya dado positivo debe informar a su jefatura y/o Depto de Convivencia Escolar del establecimiento.